**重点/杰青结题验收会注意事项**

重点/杰青项目除了系统提交验收申请外，还要进行会议验收。重点/杰青结题验收会注意事项：

1、每个人30分钟左右，其中汇报15分钟（PPT），质询15分钟，主要包含：项目实施情况、科研能力建设、人才培养情况、今后工作设想等四个部分。

2、验收材料需要胶装成1本。材料如下：《任务书、完整验收表、研究工作总结、技术报告、成果证明材料（论文、专利等验收意见中出现过的项目成果佐证材料）、经费决算表、经费调整表格等财务相关表格》；会议现场需提供会计明细帐、凭证和相关财务佐证材料备查。

3、总共5位专家参与验收，每位专家均需准备纸质版材料，纸质版原件科技厅要留存，除原件外建议至少准备6份复印件。

4、项目负责人自己须先草拟验收意见，放至U盘，届时答辩后让专家修改形成最终版意见。

5、各课题组需按单位标准为每位专家报销劳务费，所以也需准备相关的签字报销材料。

6、专家签到表由科技厅打印，盖章版通知在会议现场会发给大家。

7、PPT尺寸大小为16：9，答辩电脑为WPS，建议保存WPS和Office两个版本以备不时之需。

8、现场建议带一位学生到场，帮忙分发、收集材料等。